



Serena Santoni

RENTALS & OPERATION MANAGER

FORMAZIONE ACCADEMICA

Università degli Studi di Firenze - Scienze Politiche Cesare Alfieri

Laurea in Scienze Politiche con indirizzo socio-politico (vecchio ordinamento 5 anni)
votazione finale: 103/110

Liceo Linguistico S.Paolo - Orvieto (TR)

Diploma Liceo Linguistico
Votazione finale 60/60

ESPERIENZE LAVORATIVE

Great Estate e Great Stays | 2021-presente

- Supporto nella pianificazione di Great Stays, start-up specializzata in soggiorni brevi di proprietà di lusso all'interno del network di Great Estate, agenzia immobiliare leader nel settore immobiliare italiano. Con il supporto del direttore tecnico di Great Stays e insieme al CEO di Great Estate, sono la responsabile dello sviluppo del progetto www.greatstays.it

Operation & Sales Manager di Great Stays

- Responsabile del booking, del gestionale a supporto del sito web aziendale (Magellano), dell'acquisizione e inserimento di nuove proprietà sul gestionale interno, della relazione sia con i clienti proprietari che con i clienti affittuari.
- Responsabile della redazione dei testi delle schede proprietà e relative traduzioni in inglese; valutazione prezzi delle nuove proprietà con strumento interno a GREAT STAYS; responsabile formazione di nuove figure all'interno di agenzie partner.

Palestra Area51 | 2017-2021

- Responsabile del Customer Service, coordinatrice delle campagne abbonamenti e della pianificazione dei corsi e di altre attività legate ai professionisti del benessere interni alla palestra.
- Social Media Marketing Manager
- Referente degli istruttori dei corsi, responsabile pagamenti buste paga e contabilità.

CONTATTO

☎ 0039 347 047 3448

✉ seresantoni@gmail.com

PROFILO PERSONALE

So lavorare in squadra stabilendo ottime relazioni con i colleghi. Credo fortemente nella cooperazione e complicità lavorative per il raggiungimento di risultati importanti. Lavorare con successo in team è un mio punto di forza: so creare rapporti di lavoro efficaci con persone di diverse nazionalità e culture.

Sono una team player entusiasta e ho un atteggiamento di problem solving nei confronti delle situazioni.

Ho maturità di giudizio, tatto, doti di negoziazione e ottime capacità di analisi.

LINGUE

Italiano - Madrelingua

Inglese - Avanzato

Francese - Intermedio

Parlo e scrivo fluentemente inglese. Ho frequentato corsi in Inghilterra e ho praticato l'inglese durante le mie esperienze lavorative: in Citibank Milano per 3 anni e a Londra, dove ho vissuto e lavorato per un anno nel settore bancario. Ho lavorato 11 anni per To Tuscany, un'azienda inglese leader nel mercato degli affitti turistici di lusso, dove scrivevo e comunicavo giornalmente in inglese.

To-Tuscany agenzia on line leader negli affitti di lusso in Toscana | 2005-2016

- Responsabile dell'ottenimento di nuove proprietà per il portfolio di ToTuscany in base alle richieste del mercato di riferimento. (www.to-tuscany.com)
- Rappresentante dei proprietari degli immobili e responsabile della comunicazione tra proprietari e agenti.
- Referente nella mediazione di reclami da parte dei clienti-affittuari.
- Responsabile della gestione della comunicazione tra agenti e proprietari di immobili in relazione alle richieste provenienti dai clienti-affittuari.
- Referente per l'inserimento dei contenuti del sito di To-Tuscany.com e dell'aggiornamento di questi tramite il Content Management System (CSM) aziendale; curatrice di testi e contenuti del sito.
- Costantemente coinvolta nel processo di suggerimento di nuove idee e incaricata nel mettere in pratica nuove procedure di lavoro.
- Responsabile della formazione di nuovi assunti

Dresdner Kleinwort Wasserstein, Londra: maggio 2004- dicembre 2004

Impiegata nel dipartimento Agency Lending, mi sono occupata di Repo bond per i paesi europei e delle transazioni Euroclear.

A causa della pressione del ruolo, era richiesto un buon atteggiamento nei confronti di situazioni stressanti, mantenendo allo stesso tempo buone maniere e autocontrollo.

Goldman Sachs, Londra: gennaio 2004 - maggio 2004

Impiegata presso Goldman Sachs Londra nell' Inventory Management Department. Mi sono occupata della gestione di conti di custodia. Contatti quotidiani con traders e agenti di banca.

Citibank N.A. , Milano: maggio 2000 - gennaio 2003

Ho lavorato come dipendente nel Dipartimento Prestito Titoli - Operazioni di Back Office. Facevo parte del team che gestiva il Fail Coverage, un servizio di nicchia che Citibank offriva ai suoi clienti per massimizzare le loro negoziazioni durante l'elaborazione del regolamento e della compensazione, riequilibrando eventuali coperture di investimenti. Ho svolto l'attività di collateralizzazione overnight sul mercato azionario italiano; questo era un servizio unico offerto da Citibank che permetteva ai clienti di avere enormi quantità di denaro disponibile per investimenti overnight dando titoli in pegno per un giorno. Responsabile della formazione di nuovi assunti.

COMPUTER

Conoscenza avanzata dei programmi Microsoft Office (Word, Excel). Conoscenza avanzata dei sistemi di posta elettronica, delle piattaforme di social media e di canva. Ho curato i contenuti all'interno di un Content Management System per 11 anni, essendo una delle responsabili dello staff coinvolto nell'aggiornamento dei contenuti del sito web dell'azienda: www.to-tuscany.com. Tutt'ora sono responsabile del software per affitti turistici Magellano.

COMPETENZE DI MARKETING DIGITALE

Corso di Social Media Marketing frequentato nel 2019

Obiettivo principale del corso: come pianificare, gestire ed eseguire una strategia di social media marketing, cos'è un'analisi SWOT e come si realizza, studio delle buyer personas. Come pianificare un calendario editoriale per i social media. Parole chiave, SEO e SEM, Google ADS. Come creare contenuti di qualità per FB e Instagram. Conoscenza di canva.com.

ALTRE INFORMAZIONI

Membro attivo di Amici della Terra (www.amicidellaterra.it) organizzazione ambientalista attiva su molteplici questioni ambientali. Faccio parte da oltre 15 anni del consiglio direttivo del circolo della mia città e ho attivamente contribuito a campagne riguardanti la tutela del mio territorio.

Altre esperienze lavorative fino al 2000

- Traduttrice di lingua inglese in agenzie immobiliari
- Traduttrice e personal assistant per un Business Manager privato inglese
- Impiegata e supervisore in ufficio di cambio con sede a Firenze.
- Collaborazione all'interno del Teatro di Orvieto per importanti rassegne culturali e festival.